

≪総務職募集≫

募 集 職 種	総務職(事業所運営担当)
雇用形態・人数	正社員 ※1 : 若干名 ※1 試用期間あり
仕 事 内 容	大分事業所における事業所運営支援業務全般をご担当いただきます。 ・事業所運営に関する総務・庶務業務 ・施設、設備の維持管理業務 ・社有車両及び備品等の管理業務 ・従業員の福利厚生及び労務関連支援業務 ・行政機関、取引先及び委託業者との連絡調整業務 ・その他事業所運営に関する業務
応 募 資 格	・35 歳以下の方(長期勤続によるキャリア形成を図るため) ・高等学校卒業以上 ・普通自動車運転免許(AT 限定可) ・基本的な PC スキル(Word、Excel、Outlook 等) ・社内外関係者と協調しながら業務を推進できる方
勤 務 地	・大分事業所(大分県国東市)
入 社 時 期	・応相談
待 遇	・当社規程による ・給与改定 年 1 回(6 月) ・賞与 年 2 回(夏・冬) ・社会保険完備(ホンダ健康保険組合・ホンダ企業年金基金 他) ・各種福利厚生制度(ホンダ互助会・特別見舞金・ホンダ住宅共済会 他)
休 日 休 暇	・年 121 日(弊社カレンダーによる)・年次有給休暇・特別休暇 等
応 募 方 法	当社指定の提出書類を下記宛に直接送付 ≪募集書類≫ 1. 履歴書 2. 職務経歴書 3. 資格保有者の場合は、資格類の写し ≪送付先≫ 〒350-0141 埼玉県比企郡川島町大字出丸下郷 5 3 - 1 本田航空株式会社 事業統括部 採用担当 宛 TEL : 049-299-1111(土日祝日を除く 09:00-12:00/13:00-17:00)
応 募 期 間	随時募集(採用者決定次第締切)
採 用 試 験	一次選考 : 書類審査 二次選考 : SPI・面接①・面接② (書類選考後、二次試験の日時等詳細情報のご案内を致します。)
そ の 他	・応募者の個人情報については、採用活動および入社後の人事管理の範囲内においてのみ利用し、 応募者本人の同意がある場合を除き、第三者に提供することはありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 ・選考の経過や採用結果等に関するお問い合わせには一切応じられません。