

## 《運航管理担当者 募集》

|           |   |
|-----------|---|
| 募 集 職 種   | 運航管理担当者   |
| 雇用形態・人数   | 正社員（※1：若干名） または 嘱託従業員、臨時従業員 （※1※2：若干名）<br>※1 試用期間あり ※2 正規登用あり   |
| 仕 事 内 容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 航空運送事業及び航空機使用事業に付随する運航管理業務及び会社の指示する業務</li> <li>・ 社内外関係先との調整業務 等</li> </ul>   |
| 応 募 資 格   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業用操縦士以上の技能証明の所持者</li> <li>・ 航空無線通信士又は航空特殊無線技士免許の所持者</li> </ul>  |
| 勤 務 地     | ・ 本社（埼玉県）又は 大分事業所（大分県）※転勤の場合あり  |
| 入 社 時 期   | ・ 会社が指定する時期   |
| 待 遇       | 当社規程による ※臨時従業員採用の場合は別途<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給与改定 年1回（6月）</li> <li>・ 賞与 年2回（夏・冬）</li> <li>・ 社会保険完備（ホンダ健康保険組合・ホンダ企業年金基金 他）</li> <li>・ 各種福利厚生制度（ホンダ互助会・特別見舞金・ホンダ住宅共済会 他）</li> </ul>   |
| 休 日 ・ 休 暇 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年119日（弊社カレンダーによる）・年次有給休暇・特別休暇 等</li> <li>国内外出張あり</li> </ul>  |
| 応 募 方 法   | 当社指定の提出書類を下記宛に直接送付<br>《募集書類》<br>1. 履歴書（顔写真付）<br>2. 職務経歴書<br>3. 各種ライセンス類の写し<br>4. 英語能力を証明するもの（有する場合）s<br>5. パソコン操作能力を証明するもの（有する場合）<br>《送付先》<br>〒350-0141 埼玉県比企郡川島町大字出丸下郷53-1<br>本田航空株式会社 事業管理部 採用担当 宛<br>TEL：049-299-1111（土日祝日を除く 09:00-12:00/13:00-17:00） |
| 応 募 期 間   | 随時募集（採用者決定次第締切）   |
| 採 用 試 験   | 1次選考：書類審査<br>2次選考：SPI・面接①・面接②<br>（書類選考後、2次選考の日時等詳細情報のご案内を致します。）   |
| そ の 他     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応募者の個人情報については、採用活動および入社後の人事管理の範囲内においてのみ利用し、応募者本人の同意がある場合を除き、第三者に提供することはありません。</li> <li>・ なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</li> <li>・ 選考の経過や採用結果等に関するお問い合わせには一切応じられません。</li> </ul>                                |